

Contrato de Servicios de Consultoría para llevar a cabo la **“Coordinación Administrativa 2 de participantes, productos y reportes”**, que celebran por una parte **Nacional Financiera, S.N.C., en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad**, en lo sucesivo **“EL FONDO”**, representado por su Secretario Técnico el Dr. Daniel Quezada Daniel, y por la otra parte la **Lic. Alejandra Cuadros Campos**, en lo sucesivo **“LA CONSULTORA”**, a quienes en conjunto se les denominará **“LAS PARTES”**; mismo que se suscribe de conformidad con los Antecedentes, las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con base en la Nota Verbal No. 88/2022 del 09 de mayo de 2022 (Ref. WZ-444.01), del Gobierno de la República Federal de Alemania y la Nota Verbal del 17 de noviembre de 2022 (Ref. AMI/01559/2022) del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos sobre cooperación financiera (“Canje de Notas”), con fecha 8 de diciembre de 2022, el Banco de Desarrollo (**KfW**) y el Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, A.C. (**FMCN**), suscribieron un Contrato de Aporte Financiero por la cantidad de EUR 25,000,000.00 para la implementación del Proyecto CoSMoS, cuyos detalles acordaron definir por separado, así como los bienes y servicios a financiar con cargo al aporte financiero.
- II. El 30 de mayo de 2023, **“EL FONDO”** y **FMCN**, con la participación técnica de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (**CONABIO**), celebraron un Contrato de Donación, con números CoSMoS-AC2304001 y DGT001/YA013/23 para la ejecución de las actividades técnicas incluidas en el Componente D del Proyecto CoSMoS, con una vigencia de 6 años.

DECLARACIONES

- I. Declara **“EL FONDO”**, por conducto de su representante, que:
 - I.1 Por Contrato de fecha 18 de mayo de 1993, modificado en fechas posteriores como se indica en el Convenio Modificatorio del 28 de septiembre de 2018, se constituyó el Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad en Nacional Financiera, S.N.C., en su carácter de Institución Fiduciaria, el cual está inscrito bajo el número 1077-1, cuenta con Registro Federal de Contribuyentes NFF-930518-F76, y tiene como objeto integrar un fondo con recursos en numerario y en especie para promover, financiar y apoyar las actividades de la **CONABIO**, en materia de fomento, desarrollo y administración de proyectos para la exploración, estudio, protección, utilización y difusión de los recursos biológicos tendientes a conservar los ecosistemas del país y a generar criterios para su manejo sustentable.
 - I.2 El Dr. Daniel Quezada Daniel está facultado para celebrar el presente instrumento, conforme a la Escritura Pública número 6,063 de fecha 10 de mayo de 2024, otorgada ante la fe del Notario Público Número 185 de la Ciudad de México, el Lic. Felipe Carrasco Zanini Ávila Camacho, facultad que no le ha sido revocada a la fecha.

- I.3** Su Comité Técnico, en sesión de fecha 26 de octubre de 2022, autorizó, en el rubro “Conservación y Uso Sostenible en Montañas y Sierras (CoSMoS)”, los recursos necesarios para llevar a cabo el Proyecto CoSMoS del que derivan las actividades inherentes al objeto del presente instrumento, en apoyo de la **CONABIO**. Dichos recursos provienen del Banco Alemán de Desarrollo (**KfW**) a través del Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza (**FMCN**). (GRP-P 30309, PT-33501).
- I.4** El Dr. Daniel Quezada Daniel, en su carácter de Secretario Ejecutivo de la **CONABIO**, mediante oficio número **SE/219/2024** fecha 03 de julio de 2024, designó al **Ing. Raúl Gustavo Jiménez Rosenberg**, Director de Información y Análisis de las **CONABIO**, para que suscriba el presente instrumento, en apoyo a “**EL FONDO**”, como Responsable de Seguimiento y Ejecución del Proyecto CoSMoS. En ese tenor, en lo sucesivo el Secretario Ejecutivo podrá designar al personal de la **CONABIO** encargado de la ejecución del Proyecto en cuestión que sustituya a las personas antes referidas.
- I.5** Para los efectos legales de este instrumento, señala como su domicilio el ubicado en Liga Periférico-Insurgentes Sur número 4903, Colonia Parques del Pedregal, Demarcación Territorial Tlalpan, Código Postal 14010, Ciudad de México.

II. Declara “**LA CONSULTORA**”, que:

- II.1** Es persona física, mayor de edad, de nacionalidad mexicana, con Registro Federal de Contribuyentes CUCA870219DE4, y que goza de capacidad jurídica suficiente para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato.
- II.2** Cuenta con los estudios, conocimientos y experiencia suficientes para desarrollar las actividades establecidas en el presente Contrato y conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del mismo.
- II.3** La documentación que presentó para amparar los conocimientos, experiencia laboral, permisos, licencias, estudios, certificaciones y otros de naturaleza similar son originales y se cotejaron con las copias que entregó para su expediente, por lo que cualquier omisión, falsificación o uso de documentos apócrifos, serán motivo de rescisión inmediata de este Contrato; en su caso “**EL FONDO**” se reserva el derecho de dar parte a las autoridades correspondientes y actuar conforme a la normatividad vigente.
- II.4** Declara bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, y que no se encuentra en situación de quiebra, de administración judicial, de cesación de actividad o estar en cualquier otra situación análoga;
 - Que no ha sido inhabilitada o sancionada para celebrar contratos por alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal;

- c) Que no está sujeta a una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial o por otro banco multilateral de desarrollo y por este concepto figuren en la correspondiente lista de empresas e individuos inhabilitados e inhabilitados conjuntamente publicada en el sitio web del Banco Mundial o de cualquier otro banco multilateral de desarrollo;
- d) Que no ha sido objeto de una condena pronunciada mediante una sentencia judicial en firme o una decisión administrativa definitiva por un tribunal, por la Unión Europea o en Alemania por prácticas sancionables en relación con un procedimiento de Oferta o la ejecución de un Contrato o una irregularidad cualquiera que afecte a los intereses financieros de la Unión Europea;
- e) Que no ha sido objeto de una rescisión de Contrato pronunciada por causas atribuibles a **"LA CONSULTORA"** en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de sus obligaciones contractuales durante la ejecución de un Contrato, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;
- f) Que no tiene alguna condena por sentencia en firme o una decisión administrativa definitiva o sujeto a sanciones económicas por Naciones Unidas, la Unión Europea o Alemania por su implicación en una organización criminal, lavado de dinero, delitos relacionados con el terrorismo, trabajo infantil o tráfico de seres humanos;
- g) Que no tiene relación de negocios o relaciones familiares con personal de **"EL FONDO"** y la **CONABIO**, implicado en el proceso de adquisición, contratación o supervisión del presente instrumento;
- h) Que no forma parte del Comité Técnico de **"EL FONDO"** o personal comisionado a la **CONABIO**;
- i) Que no está prestando algún servicio profesional o asesoría técnica a empresas u organizaciones de la sociedad civil o instituciones de gobierno, con intereses o proyectos que afecten la prestación de los servicios objeto del presente instrumento o cualquier otro conflicto de interés que pueda afectar los servicios objeto del presente instrumento;
- j) Que no ha realizado alguna practica corrupta, fraudulenta o colusión para la celebración del presente instrumento;
- k) Que no ha estado directamente involucrada en la redacción de los términos de referencia del presente instrumento o de otra información relevante para la celebración del presente Contrato; y

- I) Que no ha estado directa o indirectamente vinculados al proyecto CoSMoS durante los últimos 12 meses previos a la publicación del Proceso de Adquisición, mediante su empleo como miembros de la plantilla o asesores de la **CONABIO** o de **“EL FONDO”**, y desde esta posición puedan o hayan podido influir en la adjudicación del presente Contrato.

II.5 Para los efectos legales de este instrumento, señala como su domicilio el ubicado en 2ª Privada de Vicente Guerrero Núm. 30, Edificio D, Dpto. 10, Colonia San Simón Culhuacán, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09800

III. “LAS PARTES” declaran que reconocen la personalidad con la que se ostentan y están de acuerdo en la suscripción del presente instrumento en la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto y Alcance.

“LA CONSULTORA” se obliga con **“EL FONDO”** para llevar a cabo los servicios de consultoría para realizar la **“Coordinación Administrativa 2 de participantes, productos y reportes”** en adelante **LA CONSULTORÍA**, para lo cual desarrollará las actividades y entregará los productos establecidos en los términos de referencia y condiciones descritos, en el **Anexo Único** del presente instrumento, el cual una vez rubricado y firmado por **“LA CONSULTORA”** y por el Responsable de Seguimiento y Ejecución que se señala en la Cláusula Sexta, formará parte integrante del presente instrumento.

Segunda. – Obligaciones de **“LA CONSULTORA”**.

“LA CONSULTORA” se obliga a:

- a) Aplicar su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con las actividades y productos descritos en el **Anexo Único** del presente instrumento;
- b) Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los productos comprometidos, en los términos del presente Contrato y su **Anexo Único**;
- c) Garantizar que los productos o resultados comprometidos en el presente Contrato y establecidos en su **Anexo Único**, cumplan con las especificaciones requeridas;
- d) Prestar **LA CONSULTORÍA** en forma personal e independiente, siendo la única responsable de la ejecución de las actividades;
- e) Prestar **LA CONSULTORÍA** bajo principios del respeto a los derechos humanos, igualdad de género, sin discriminación y con respeto a las comunidades indígenas y afroamericanas, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y eficacia;
- f) Prestar **LA CONSULTORÍA** de conformidad con las leyes aplicables y en especial con la normatividad ambiental de México. Asimismo, en caso de que para la prestación de **LA CONSULTORÍA** se requiera de algún permiso o autorización, se obliga a tramitarlo ante la autoridad mexicana competente;

- g) Informar al Responsable de Seguimiento y Ejecución de la **CONABIO** sobre cualquier hecho superviniente relacionado con la declaración **II.4** del presente instrumento, dentro del término de 3 (tres) días hábiles siguientes al que tenga conocimiento;
- h) Salvaguardar el uso, integridad sobre los documentos, información, procedimientos y sistemas que se le proporcionen, de conformidad con la Cláusula Novena;
- i) Mantener constante comunicación con el Responsable de Seguimiento y Ejecución de la **CONABIO**;
- j) Atender las observaciones que realice el Responsable de Seguimiento y Ejecución de la **CONABIO**, para la entrega satisfactoria de los productos comprometidos en este Contrato y su **Anexo Único**, y
- k) En general, cumplir con todas las obligaciones que se establecen en el presente Contrato y su **Anexo Único**.

Tercera. - Pagos.

“EL FONDO” se obliga a pagar a “LA CONSULTORA” por la realización de **LA CONSULTORÍA** en los términos y condiciones estipulados en este Contrato y en su **Anexo Único**, la cantidad de \$310,344.83 (trescientos diez mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 83/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, resultado la cantidad fija total de **\$360,000.00 (trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.)**, menos retención de impuestos. Dicha cantidad cubre cualquier gasto administrativo u operativo relacionado con los servicios objeto de este Contrato, y será cubierta de la siguiente forma:

1. Un primer pago por la cantidad de \$54,000.00 (cincuenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), que incluye el Impuesto al Valor Agregado, y a la que se le hará la retención de impuestos correspondiente, a pagarse dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de entrega satisfactoria, del primer informe establecido en el **Anexo Único** del presente instrumento;
2. Un segundo pago de \$162,000.00 (ciento sesenta y dos mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, y a la que se le hará la retención de impuestos correspondiente, a pagarse dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de entrega satisfactoria, del segundo informe establecido en el **Anexo Único** del presente instrumento; y
3. Un tercer pago de \$ 144,000.00 (ciento cuarenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, y a la que se le hará la retención de impuestos correspondiente, a pagarse dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de entrega satisfactoria, de todos los productos establecidos en el **Anexo Único** del presente instrumento.

Los pagos antes mencionados se efectuarán en el domicilio de **"EL FONDO"** o vía depósito a la cuenta que indique **"LA CONSULTORA"**, previa entrega del comprobante fiscal que reúna todos los requisitos legales.

"LA CONSULTORA" acepta que se retenga la cantidad de \$36,982.86 (treinta y seis mil novecientos ochenta y dos pesos 86/100 M.N.) por concepto de retención de los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 113-J, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y en el artículo 3 del Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, respecto de los pagos que perciba con motivo de este Contrato.

Cuarta. -Deducciones por incumplimiento.

"EL FONDO" aplicará deducciones al pago, por el incumplimiento parcial o cumplimiento deficiente, en que incurra **"LA CONSULTORA"**, conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente Contrato y en el **Anexo Único**, las cuales se calcularán por un 10% sobre el monto de los servicios o productos, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"LA CONSULTORA"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Responsable de Seguimiento y Ejecución de **"EL FONDO"**, quien lo notificará a **"LA CONSULTORA"** por escrito o vía correo electrónico, dentro de los cinco días posteriores al incumplimiento parcial o cumplimiento deficiente.

Quinta.- Penas Convencionales.

En caso que **"LA CONSULTORA"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente Contrato, conforme a lo establecido en el **Anexo Único**, **"EL FONDO"** por conducto de su Responsable de Seguimiento y Ejecución, aplicará la pena convencional equivalente al dos por ciento (2%) por cada día de retraso en la entrega de los productos o servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y su **Anexo Único**.

El Responsable de Seguimiento y Ejecución determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación a **"LA CONSULTORA"** realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los tres (3) días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"LA CONSULTORA"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

Las cantidades a deducir por el pago de la pena, se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"LA CONSULTORA"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del presente Contrato. En el caso que **"LA CONSULTORA"** de manera reiterada no entregue los productos en las fechas convenidas (más de 5 ocasiones consecutivas), será una causal de rescisión del presente instrumento.

Sexta. - Seguimiento y Cumplimiento.

El **Ing. Raúl Jiménez Rosenberg**, Director de Información y Análisis de la **CONABIO**, con correo electrónico rjimenez@conabio.gob.mx, fungirá como Responsable de Seguimiento y Ejecución con el objeto de darle seguimiento a las actividades a realizar por **"LA CONSULTORA"**, y de verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este instrumento y su **Anexo Único**, quien podrá auxiliarse de un Responsable Técnico que designe para tales efectos, cuya designación deberá notificarse por escrito a **"LA CONSULTORA"**.

El Responsable de Seguimiento y Ejecución comunicará por escrito a **"LA CONSULTORA"** cuando **LA CONSULTORÍA** haya concluido satisfactoriamente en los términos del **Anexo Único** del presente instrumento, y lo informará al Secretario Ejecutivo de la **CONABIO** y al Secretario Técnico de **"EL FONDO"**.

"EL FONDO" se encargará de dar trámite a los pagos respectivos por la realización de **LA CONSULTORÍA**, previa solicitud por escrito del Responsable de Seguimiento y Ejecución.

Séptima. - Comunicación.

"LAS PARTES" convienen que, con la finalidad de llevar a cabo el seguimiento y cumplimiento de **LA CONSULTORÍA**, **"LA CONSULTORA"** mantendrá constante comunicación con el Responsable de Seguimiento y Ejecución a través de medios digitales como correo electrónico, reuniones a distancia a través de plataformas digitales, o bien, mediante reuniones presenciales, quedando registro documental a través de las minutas o bitácoras que para tal efecto elabore el Responsable de Seguimiento y Ejecución.

Octava. - Propiedad de los Trabajos y Derechos de Autor.

"LAS PARTES" convienen en que los productos que resulten de **LA CONSULTORÍA**, objeto de este Contrato, serán propiedad de **"EL FONDO"**, la **CONABIO** y del **FMCN**, por lo que **"LA CONSULTORA"** no se reserva derecho alguno sobre dicha propiedad.

Así mismo, **“LAS PARTES”** acuerdan que, si como resultado del cumplimiento del objeto del presente instrumento se crean obras protegidas por la Ley Federal del Derecho de Autor, los derechos de autor en su aspecto moral corresponderán a **“LA CONSULTORA”**, en tanto que los derechos de autor en su aspecto patrimonial o conexo serán de **“EL FONDO”**, la **CONABIO** y del **FMCN**, quienes contarán con plena independencia para usar o difundir de la manera que mejor les convenga dichas obras.

Novena. – Auditorías sobre LA CONSULTORÍA.

“LAS PARTES” convienen en que, durante la vigencia del presente Contrato, **“EL FONDO”** y/o la **CONABIO** podrán realizar cualquier tipo de auditorías relacionadas con el objeto de este Contrato a **“LA CONSULTORA”**, por lo que ésta permitirá el acceso a toda la documentación relacionado con la prestación de **LA CONSULTORÍA**, sin ninguna limitación, a las personas designadas por parte de **“EL FONDO”**, la **CONABIO**, el **FMCN** y **KfW**. Para el inicio de la o las auditorías, se notificará por parte del Responsable de Seguimiento y Ejecución de la **CONABIO** a **“LA CONSULTORA”** por vía correo electrónico, con un mínimo de 5 (cinco) días hábiles de anticipación.

Décima. -Confidencialidad.

“LA CONSULTORA” se compromete a guardar estricta confidencialidad sobre los documentos, información que no podrá transferir, difundir o utilizar en cualquier forma sin el consentimiento previo del Responsable de Seguimiento y Ejecución señalado en la Cláusula Sexta del presente instrumento, aun después de la conclusión de su vigencia.

Cualquier uso no autorizado de los documentos, archivos, información, bases de datos y/o cualquier otro elemento al que haya tenido acceso con motivo de las actividades realizadas con motivo del presente instrumento, será objeto de rescisión si aún se encontrara vigente; si ha concluido la vigencia y se hace uso no autorizado de la información en las modalidades antes descritas, serán objeto de responsabilidad civil y penal en los términos del marco jurídico vigente, por lo que **“EL FONDO”** podrá iniciar las acciones legales que estime necesarias.

Décima Primera.- Transparencia y Datos Personales.

“LAS PARTES” acuerdan que el presente instrumento, la información y los datos personales contenidos en el mismo, sean públicos y abiertos, con la finalidad de que la **CONABIO** y **“EL FONDO”** transparenten la información relativa a su operación y actividades que realizan, en atención a su política de rendición de cuentas sobre el ejercicio de sus recursos públicos y privados, y en cumplimiento de los principios de transparencia, transparencia proactiva y apertura institucional previstos en la legislación en la materia.

Cuando los productos previstos en el **Anexo Único** del presente Contrato contengan datos personales, incluido material gráfico como fotografías o vídeos, **“LA CONSULTORA”** deberá contar, previamente a su entrega, con autorización formal de su titular para que se transfieran a la **CONABIO**, a **“EL FONDO”**, a el **FMCN** y **KfW** con la finalidad de que puedan publicarlos en su página web o cualquier otra forma de difusión sin fines de lucro. En el caso de que el titular de los datos no autorice su transferencia a la **CONABIO**, a **“EL FONDO”**, a el **FMCN** y **KfW**, dichos datos deberán eliminarse de los productos resultado de **LA CONSULTORÍA**, sin que esto afecte el cumplimiento de las obligaciones adquiridas conforme a este instrumento y su **Anexo Único**.

Décima Segunda. - Cesión de Derechos y Obligaciones.

“LA CONSULTORA” no podrá ceder parcial o totalmente a terceros los derechos u obligaciones adquiridas al amparo del presente instrumento.

Décima Tercera. - Relación Laboral.

“LA CONSULTORA”, dada la naturaleza de carácter civil del presente Contrato, no forma parte del personal que trabaja para **“EL FONDO”** ni para la **CONABIO**, por lo que no tiene ningún derecho de los que corresponden a los trabajadores de base o confianza. Debiendo dejar a salvo los derechos de **“EL FONDO”** y de la **CONABIO** en caso de cualquier controversia laboral.

Décima Cuarta. - Integridad y Divisibilidad.

“LAS PARTES” reconocen que el presente Contrato y su **Anexo Único** contienen la totalidad de sus acuerdos y supera, cancela y sustituye cualquier acuerdo, promesa, transacción, comunicación o entendimiento previo, de cualquier naturaleza, prevaleciendo lo estipulado en el presente Contrato. Asimismo, acuerdan que en caso de que alguna de sus cláusulas resulte ser ilegal, nula o no ejecutable de conformidad con cualquier ley presente o futura, las cláusulas restantes estarán vigentes y no se verán afectadas.

Décima Quinta. - Vigencia.

El presente instrumento es obligatorio para **“LAS PARTES”** tendrá una duración de 09 (nueve) meses y entrará en vigor el día de su firma y estará vigente hasta el 15 de abril de 2025.

Décima Sexta. - Modificaciones.

Durante la vigencia del presente Contrato, **"LAS PARTES"** podrán acordar por escrito modificaciones al presente instrumento y a su **Anexo Único**, lo cual a petición de cualquiera de **"LAS PARTES"** podrán establecerse mediante la suscripción de común acuerdo de un convenio modificatorio, siempre y cuando no se altere el objeto del presente instrumento. Dicha petición se deberá realizar por cualquier de **"LAS PARTES"** con (15) quince días naturales de anticipación a la terminación de la vigencia del Contrato.

Décima Séptima. - Terminación Anticipada.

"EL FONDO", mediante notificación por escrito a **"LA CONSULTORA"**, emitida por lo menos con 15 (quince) días de anticipación, podrá dar por terminado de manera anticipada el presente Contrato por causas que así lo justifiquen. En tales casos, se pagarán los servicios realizados hasta la fecha de la terminación y tanto la **CONABIO** como **"EL FONDO"**, conservarán la titularidad de los derechos patrimoniales sobre los productos que **"LA CONSULTORA"** haya entregado hasta la fecha de la terminación.

Décima Octava. - Rescisión.

"LAS PARTES" convienen en que este instrumento podrá ser rescindido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en caso de que **"LA CONSULTORA"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las que sea sujeta en virtud de este Contrato, no las cumpla de la manera convenida, o por infringir las disposiciones jurídicas que rigen este documento. Así mismo, será causa de rescisión del presente Contrato la transmisión total o parcial, por cualquier título, de los derechos derivados de este Contrato sin la aprobación expresa y por escrito de **"EL FONDO"** y en particular no informar cualquier hecho previo o superviniente relacionado con la declaración **II.4** del presente instrumento.

En caso de presentarse alguno de los supuestos anteriores, **"EL FONDO"** se lo notificará a **"LA CONSULTORA"**, quien contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de dicha notificación para manifestar lo que a su derecho convenga, así como para aportar las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término señalado, **"EL FONDO"**, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por **"LA CONSULTORA"** determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el presente Contrato, lo cual se notificará por escrito a **"LA CONSULTORA"**. En caso de resultar procedente la rescisión, en la misma notificación se establecerán los términos en que ésta operará.

Si **"LA CONSULTORA"** no manifiesta argumento alguno dentro del término antes señalado se entenderá que ha reconocido su incumplimiento, y se procederá a notificarle la rescisión del presente instrumento y los términos en que ésta operará.

"EL FONDO" se reserva el derecho a ejercer en contra de **"LA CONSULTORA"** mediante vía judicial, las acciones legales que considere necesarias para exigir la reparación de los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento de los compromisos pactados en el presente Contrato con motivo de su rescisión.

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad para que, en caso de rescisión del presente Contrato, corresponda a la **CONABIO** y a **"EL FONDO"** la titularidad de los derechos de autor en su aspecto patrimonial de los trabajos entregados durante la vigencia del mismo y hasta la fecha de su rescisión.

Décima Novena. - Interpretación y Controversias.

Este Contrato es producto de la buena fe, por lo que todo conflicto que resulte de su ejecución, interpretación, cumplimiento y todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, se resolverá de mutuo acuerdo, y en el caso de no lograrse un acuerdo entre **"LAS PARTES"**, éstas se someterán a la jurisdicción de los tribunales competentes en la Ciudad de México, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas **"LAS PARTES"** de sus términos y alcances legales, lo firman por duplicado en la Ciudad de México, a los 15 días del mes de julio de 2024.

"EL FONDO"

Dr. Daniel Quezada Daniel
Secretario Técnico del Fideicomiso
Fondo para la Biodiversidad

"LA CONSULTORA"

Lic. Alejandra Cuadros Campos

Responsable de Seguimiento y Ejecución de la CONABIO

Ing. Raúl Jiménez Rosenberg,
Director de Información y Análisis de la CONABIO

La presente hoja de firmas corresponde al **Contrato de Servicios de Consultoría** para llevar a cabo el **"Coordinación Administrativa 2 de participantes, productos y reportes"**, que celebran por una parte **Nacional Financiera, S.N.C., en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad,** y por la otra parte la **Lic. Alejandra Cuadros Campos,** a los 15 días del mes de julio de 2024.

Anexo Único del Contrato de Servicios de Consultoría que celebran por una parte **Nacional Financiera S.N.C.** en su carácter de **Fiduciaria del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad** y por la otra parte la **Lic. Alejandra Cuadros Campos**, de fecha 15 de julio de 2024.

| 1. Datos generales | |
|--|--|
| Título de la Propuesta | |
| Coordinación Administrativa 2 de participantes, productos y reportes. | |
| Datos del consultor individual | |
| Nombre | Alejandra Cuadros Campos |
| Grado académico | Licenciatura en Administración |
| Domicilio fiscal | 2ª Privada de Vicente Guerrero Núm. 30, Edificio D, Dpto. 10, Colonia San Simón Culhuacán, Alcaldía Iztapalapa Ciudad de México, C.P. 09800. |
| R.F.C. | CUCA870219DE4 |
| C.U.R.P. | CUCA870219MDFDML06 |
| Correo-e | drekzali@gmail.com |
| Datos de la propuesta | |
| Monto total (IVA incluido) | \$360,000.00 |
| Duración | 9 meses |

PROTOCOLO DE LA PROPUESTA

2. Resumen

En el marco del proyecto Conservación y uso sustentable en Montañas y Sierras (CoSMoS), cuyo objetivo es mejorar el estado de conservación y el uso sostenible de los ecosistemas de montaña del centro de México, es imperante contar con el Servicio de Consultoría para la Coordinación Administrativa de participantes, productos y reportes, que permita aplicar de manera efectiva la gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, mediante el uso de técnicas y metodología apropiados, así como brindar los conocimientos y la experiencia en la gestión de procesos administrativos encaminados al objetivo del proyecto.

3. Palabras clave

Asesoría, Administración, Planeación, Control, Optimización, Resultados.

4. Objetivo general y particulares

Objetivo General:

Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Proyecto Conservación y Uso Sostenible en Montañas y Sierras (CoSMoS), así como asesoría y asistencia en la gestión de los procesos administrativos del mismo.

Objetivos Particulares:

Establecer un Plan de Trabajo que guíe las actividades que se desarrollaran a lo largo de la consultoría brindada, garantizando en tiempo y forma el cumplimiento de los resultados establecidos en el proyecto.

Controlar el Presupuesto asignado para el proyecto con el fin de optimizar la aplicación de los recursos financieros conforme a los objetivos establecidos.

Gestionar los procesos para las adquisiciones y/o arrendamiento de bienes y/o servicios que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.

Coadyuvar en la generación de reportes periódicos necesarios para el control de los recursos financieros, humanos y materiales.

Apoyar en las diversas actividades para llevar a cabo de forma oportuna los procesos de pago por la adquisición y/o arrendamiento de bienes y/o servicios.

Generación de archivo físico y digital con la finalidad de contar con los respaldos documentales de los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios y comprobación de gastos.

Apoyo en la actualización de inventario de los recursos materiales.

5. Antecedentes

✓ SENASICA

Departamento de Recursos Materiales. Responsable de la elaboración y seguimiento de los Procedimientos por Licitación Pública, Invitación a tres personas y Adjudicación Directa para las Adquisiciones, Arrendamientos y/o Servicios de conformidad con la legislación para el correcto desarrollo y cumplimiento de objetivos de cada una de las áreas del SENASICA. Análisis de información, desarrollo del proceso de convocatoria del procedimiento asignado conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manejo de Sistema GRP para la adquisición de bienes y servicios, seguimiento a entrega de materiales en almacén y gestión del pago a proveedores. Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y/o Servicio del 2024 para el SENASICA.

✓ SEMARNAT

Subdirectora de Área. Responsable de la gestión administrativa para el desarrollo de Consultas Públicas Ciudadanas de la Unidad. Determinación y elaboración de Presupuesto para el proyecto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto del Gobierno Federal, ejecución de estados financieros, responsable de la adquisición de bienes y servicios de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para la ejecución del proyecto, visitas de campo a posibles proveedores, comprobación de gastos y trámite del pago a proveedores, coordinación de logística para el desarrollo de las consultas en los diferentes municipios

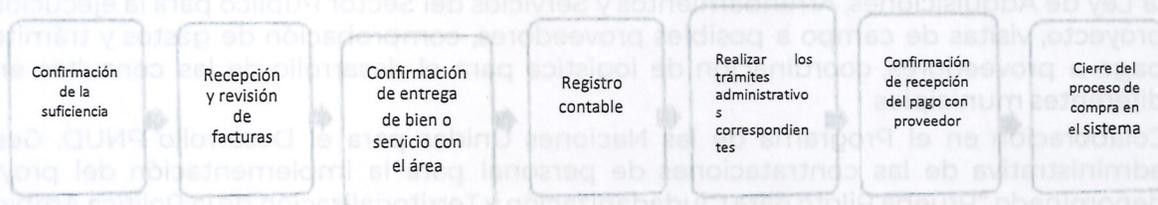
Colaboración en el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD. Gestión administrativa de las contrataciones de personal para la implementación del proyecto denominado "Prueba Piloto para Ciudadanización y Territorialización de la Política Ambiental en el Sureste Mexicano a través de la Implementación de Huertos Agroecológicos", así como la gestión y seguimiento para el desarrollo del Programa de Jóvenes Construyendo el Futuro en dicho proyecto, en conjunto con la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, visitando los municipios del Sureste Mexicano para convocar a los jóvenes y dando seguimiento a su registro.

6. Duración total de la consultoría

La duración de la consultoría se determina a 9 meses con base a los resultados (productos) propuestos en el proyecto.

7. Técnicas y métodos detallados

- I. Elaboración del Plan de Trabajo: Se considera realizar como primer paso una reunión de trabajo, con la finalidad de presentarme con el equipo y conocer de forma más específica el Proyecto Conservación y Uso Sostenible en Montañas y Sierras (CoSMoS) y el equipo que lo conforma. Una vez realizado lo anterior se contemplan juntas de trabajo con la participación de las áreas involucradas, indicando los objetivos específicos a alcanzar, metas y fechas para el correcto desarrollo del proyecto, determinando con esto un Plan de Trabajo que refleje las funciones, actividades, reuniones, entregables y fechas compromiso por cada objetivo señalado. Este Plan de Trabajo se entregará como el primer producto en archivo impreso y digital.
- II. Coadyuvar en la generación de Reportes Financieros: Se llevará el control de los recursos financieros bajo la plataforma digital financiero/contable que esté actualmente en uso por parte de la **CONABIO** y en paralelo sobre un archivo XLS, de tal manera que nos permita visualizar el registro contable de cada uno de los gastos ejercidos durante el tiempo en que se desarrolle el proyecto, considerando en dicho registro que se haya capturado de manera correcta conforme a políticas, reglamentos y legislaciones vigentes aplicables el gasto; lo anterior tiene la finalidad de descargar e imprimir de manera mensual los reportes donde se verán reflejados a detalle los ingresos y egresos aplicados en dicho periodo dando cumplimiento a la entrega parcial del segundo producto
- III. Control del Presupuesto: se trabaja en un archivo XLS donde se especifiquen aquellas erogaciones que por parte de cada una de las áreas hayan realizado o estén considerando de manera futura, mostrando con esto una tabla de gastos ejercidos ya aplicados y también una proyección de gastos totales que impactarán en los meses posteriores, permitiendo el control del flujo de gastos y garantizando el cumplimiento de los resultados.
- IV. Apoyo en las actividades para la gestión de proceso de pagos: para la correcta gestión de las adquisiciones de bienes o servicios, se utilizará el sistema digital contable/financiero que utiliza la **CONABIO**, en el cual se puede realizar el proceso bajo el siguiente esquema



- V. Gestión de los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios: Toda consulta que sea solicitada por las áreas involucradas lo podrán realizar vía correo electrónico, en una reunión si lo amerita o bien por conferencia vía telefónica, determinando la opción más viable según sea el caso y dejándolo por escrito bajo una minuta o correo en respuesta al solicitante. Lo anterior se brindará bajo los preceptos legales de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Federal de Austeridad Republicana, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento.

- VI. Respaldo documental: Se mantendrá un archivo físico con carpetas específicas de cada uno de los procesos implementados en dicho proyecto como lo pueden ser: Plan de trabajo y seguimiento a reuniones de actualización, Determinación de Presupuesto y Control Financiero, Generación de Contratos para Proyecto, Facturas y Pago de Proveedores e Inventario de Proyecto y Resguardo. Se realizará a la par un resguardo Digital en disco duro disponible para consulta o bien en una Nube Digital o Carpeta Compartida de la misma documentación en carpetas físicas. Archivo que servirá para asegurar la transparencia y posibles auditorías futuras, además de asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- VII. Apoyo en la actualización de inventario: Derivado de las adquisiciones de bienes que se vayan realizando en el proyecto, se realizará un archivo en XLS de los bienes materiales señalando su ubicación de resguardo, así como el nombre del responsable de dicho resguardo mismo que deberá firmar una responsiva por el bien adquirido y su uso posterior.

8. Cronograma de actividades

| Actividades | Meses | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr |
| I. Plan de trabajo. | x | | | | | | | | | |
| II. Coadyuvar en la generación de los Reportes financieros. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| III. Control y actualización del Presupuesto en donde se muestren los gastos aplicados. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| IV. Realizar las actividades que apoyen la correcta gestión de los pagos por la adquisición, arrendamiento de bienes y/o servicios | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| V. Gestión de los procesos de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios establecidos en el Contrato del Proyecto, con referencia en la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| VI. Realizar el respaldo documental de los procesos llevados a cabo en la consultoría de forma impresa y digital. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| VII. Actualización del inventario de bienes materiales y entrega/recepción de formatos de resguardo | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

9. Calendario de Resultados y productos esperados

| Producto | Descripción | Forma de entrega | Fecha de entrega |
|--------------------|--|---------------------------|---|
| 1er Informe | Elaboración y entrega del Plan de trabajo. | Archivo impreso y digital | A más tardar el 31 de julio de 2024 |
| 2do Informe | Reportes financieros mensuales. | Archivo impreso y digital | A más tardar el 05 de noviembre de 2024 |
| | Estatus del presupuesto mensuales. | | |
| | Inventario de bienes materiales. | | |
| 3er Informe | Estatus del presupuesto final. | Archivo impreso y digital | A más tardar el 04 de abril de 2025 |
| | Reporte Financiero Final | | |
| | Respaldo documental digital. | | |

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark